|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目logoG005小组项目会议纪要 | | | | | |
| 会议纪要（2021-10-14） | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | |
| 会议名称 | | 本周任务总结及访谈确定 | 召集人 | | 黄依豪 |
| 会议日期 | | 10.24 | 开始时间 | | 17:00 |
| 会议地点 | | 求真2-220 | 持续时间 | | 15min |
| 记录人 | | 梁晓勇 | 审核人 | | 全体成员 |
| **二、会议目标（简要说明会议的目标，包括期望达到的结果）** | | | | | |
| ①确认项目进度  ②访谈人确定 | | | | | |
| **三、参加人员（列出参加会议与缺席会议人员，包括他在项目中的头衔）** | | | | | |
| 与会人员 | 黄依豪：小组组长；  李东泽：小组成员；  梁晓勇：小组成员； | | 缺席人员 | 无 | |
| **四、发放材料（列出会议讨论的所有项目资料）** | | | | | |
| 软件工程导论（第六版）、需求分析报告 | | | | | |
| **五、发言记录（记录发言人的观点、意见和建议）** | | | | | |
| 1. 我们确定了需求分析的模板内容。并对日前文件有所引用和完善内容。（黄依豪） 2. 从内容来看，需求分析的任务要求已经完成，任务进度并无拖沓。 3. 为体用户需求的严谨性，我们需要起码三位喜欢动物、关注城院生态和热心分享的城院好校友进行测试。（黄依豪） 4. 经过询问和推荐，顾博宇、侯永和黄浩可以作为需求用户。 5. 约定时间对三人进行询问。 6. 经过补充与完善，周六晚的可行性需求分析会议中，小组的报告通过了评委的评审，确定可行性分析报告的正确性。 | | | | | |
| **六、会议决议（说明会议的结论）** | | | | | |
| 本周进度考察合格：  可行性分析报告评审通过，需求分析报告按照模板完成。  访谈的目标确定：  顾博宇、侯永和黄浩可以作为访谈目标。 | | | | | |
| **七、会议纪要发放范围** | | | | | |
| 主送：杨枨  抄送：所有助教和全体小组成员 | | | | | |

|  |
| --- |
|  |



|  |
| --- |
|  |